

OBIEGOWA KARTA WYDARZENIA¹

CZĘŚĆ I WYPEŁNIA KIEROWNIK WYDARZENIA						
1.	Imię i nazwisko Kierownika wydarzenia	Barbara Surma				
	nr telefonu	503 552 792				
	adres e-mail	barbara.surma@ignatianum.edu.pl				
2.	Rodzaj wydarzenia	Konferencja	Seminarium	Spotkanie otwarte	Wykład gościnny	Warsztaty
		Symposium	Kongres	Inne		
		x				
3.	Data i tytuł wydarzenia	data	Od: 21 sierpnia 2025		Do: 22 sierpnia 2025	
		tytuł	I Symposium Edukacji Globalnej International inspirations in early childhood education Międzynarodowe inspiracje w edukacji małego dziecka			
4.	Potwierdzenie dostępności terminu przez Biuro Promocji UIK					
5.	Tryb wydarzenia	na terenie UIK	zdalne		hybrydowe	
6.	Charakter wydarzenia niewłaściwe skreślić	Wydarzenie uczelniane	Konferencja krajowa		Konferencja międzynarodowa	
7.	Planowany budżet wydarzenia	Finansowanie z MCDN, uczelnia udostępnia sale				
	Źródło finansowania 1	MCDN		Kwota		
	Źródło finansowania 2			Kwota		
	Źródło finansowania 3			Kwota		
8.	Wpłaty uczestników czynnych/biwnych	brak		Planowana liczba uczestników	170	

¹ Karta dotyczy wszystkich wydarzeń uczelnianych, kiedy istnieje konieczność rezerwacji sal na terenie Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie

CZĘŚĆ II					
WYPEŁNIAJĄ JEDNOSTKI DECYZYJNE ORAZ KWESTURA					
9.	akceptacja Dziekana/Kierownika jednostki organizacyjnej/opiekuna w przypadku organizacji studenckich	data	01.07.2025	podpis	DZIEKAN Wydziału Pedagogicznego Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie <i>dr hab. Anna Królikowska, prof. UIK</i>
10.	weryfikacja Kwestury	data	01.04.25	podpis	Kwestor Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie <i>mgr inż. Barbara Szczyba-Toczyńska, MBA</i>
11.	nr konta do wpłat uczestników				
CZĘŚĆ III					
WYPEŁNIA BIURO PROMOCJI PO KONSULTACJI Z JEDNOSTKAMI WSPOMAGAJĄCYMI ORGANIZACJĘ WYDARZENIA					
12.	rezerwacja sal (Dział Nauki i Kształcenia)	data		podpis	
Numery i godziny zarezerwowanych sal		Godziny: 8.00 – 16.30, catering – 005-006 przerwa kawowa, Sala wykładowa – Aula duża lub 420. Na warsztaty – sale: 105, 106, 501, 112, 216			
Dodatkowe warunki (np. uzyskanie zgody Dyrektora Instytutu na przeniesienie zajęć innej jednostki)					
13.	Dział Techniczno- Gospodarczy	data		podpis	
ustalenia					
14.	Biuro Promocji	data		podpis	
ustalenia					

15.	Biuro Zamówień Publicznych	data		podpis		
ustalenia						
16.	Dział IT	data		podpis		
sala: 005, 006, 105, 106, 420, 501		mikrofon max szt. 2	mikroport max szt. 2	nagranie tech. bez korekcji	nagranie + mastering	zdjęcia
		Tak				
UWAGI						
sala 208 Aula Wielka im. ks. Grzegorza Piramowicza SJ		mikrofon max szt. 4	mikroport max szt. 3	laptop	dźwięk z laptopa	zmieniacz slajdów
		tak		tak		tak
		wskaźnik laserowy	krzesła do stołu max szt. 8	nakrycie stołu prezydialnego	nagranie tech. bez korekcji	nagranie + mastering
			tak			
		obraz z reżyserki	dźwięk z reżyserki	film z reżyserki	zdjęcia	tłumaczen symultanic ne
UWAGI						
inne sale						
UWAGI						